Reszel, dnia ...................................

**Oświadczenie**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**(w związku z procesem rekrutacji)**

Na podstawie:

* art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)- dalej RODO;
* art. 1.1. ustawy z dnia 10 maja 2018., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000); a także art. 11. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1076 ze zm.),
* art. 221 § 1,2 i 4 KP, w związku z uprawnieniami pracodawcy (w odniesieniu do danych osobowych podawanych przez kandydata do pracy).

Ja

............................................................................................................................................................ (imię i nazwisko)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji, prowadzonej przez Zespół Szkolno- Przedszkolnym w Reszlu.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu obejmuje: wiek, płeć, imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres dla korespondencji, wizerunek, informacje o dotychczasowym wykształceniu, posiadane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, dodatkowe umiejętności, karalność, a także inne informacje wyżej niewymienione, niezbędne do prawidłowej realizacji procesu rekrutacji.

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych (dalej ADO) jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Reszlu, z siedzibą w 11-440 Reszel, ul. M. Konopnickiej 2, ul. B. Chrobrego 5A, tel.: +48 89 755 01 96, e-mail: dyrektor@reszelsp.pl

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pana/i praw z tego wynikających, może Pan/i kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (dalej IOD), za pomocą: poczty elektronicznej na adres: iod@gminareszel.pl; telefonicznie pod nr telefonu:
791-711-174; lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Reszel, ul. Rynek 24 11-440 Reszel

3. Podstawą prawą przetwarzania jest Pana/i danych osobowych są następujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa:

* art. 6 ust. 1 lit b RODO, w związku z rekrutacją do pracy;
* art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z wykonywaniem obowiązków ciążących na ADO;
* art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów ADO;
* art. 221 § 1,2 i 4 KP, w związku z uprawnieniami pracodawcy, w odniesieniu do danych osobowych podawanych przez pracownika.

4. Pana/-i dane osobowe będą przetwarzane w całym okresie trwania rekrutacji. Po tym czasie zostaną one:

a) zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem w siedzibie ADO;

b) odesłane na pisemny wniosek, pod wskazany w dokumentacji aplikacyjnej adres dla korespondencji,

b) trwale zniszczone w siedzibie ADO, w terminie 30dni po zakończeniu rekrutacji.

5. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą pracownicy ADO, odpowiedzialni za ich przetwarzanie, w ramach procesu rekrutacji.

7. Podanie danych przez Pana/ią swoich danych osobowych jakkolwiek dobrowolne, jest niezbędne do prawidłowego nawiązania stosunku pracy i wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ww. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, będzie zatem skutkować odrzuceniem Pana/-i kandydatury przed zakończeniem rekrutacji.

8. Posiada Pan/-i prawo do: żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, sporządzenia ich kopii oraz prawo do ich sprostowania i usunięcia, w tym również przed zakończeniem procesu rekrutacji.

9. Pana/i dane osobowe będą profilowane, przetwarzane w sposób niezautomatyzowany oraz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane przez podmioty trzecie.

11. W przypadku jeżeli uważa Pan/i, że jego/ej dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, lub zakresem niniejszej klauzuli, może skorzystać z prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, lub/i złożyć sprzeciw do ADO.

Sprzeciw (wnoszony do ADO), należy złożyć:

* osobiście w siedzibie urzędu;
* na adres skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Reszlu, znajdującej się pod adresem: http://epuap.gov.pl;
* pisemnie na adres: Urząd Gminy Reszel, ul. Rynek 24 11-440 Reszel

Szczegółowych informacji w przedmiotowych kwestiach, udziela IOD, oraz znajdują się one na stronie internetowej ADO, zlokalizowanej pod adresem: http://www.sp3.reszel.pl/

.........................................................................

Czytelny podpis Kandydata